

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL) réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation bachelor en travail social ou ergothérapie et plus de 1500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 180 collaborateur·trice·s et un vaste réseau d'environ 1000 intervenant·e·s externes, lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. En tant que HES avec un statut de fondation, la HETSL est attentive à promouvoir un équilibre entre les collaborations académiques et les réalités des terrains professionnels, et elle contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, elle participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (doctorat).

Pour son Unité de formation continue (UFC), la HETSL recherche un·e

## Chargé·e de coordination et de conseils en formation continue

### 70%

Le·la chargé·e de coordination et de conseils en formation continue est responsable de la mise en place des formations qui sont au catalogue ainsi que des supervisions dans les institutions qui sollicitent l'Unité de la formation continue (UFC) pour des mandats de formation continue. Dans le cadre d'une offre de formation continue évolutive et flexible marquée par le développement des micro-certifications et du Lifelong Learning, le·la candidat·e recherché·e a également pour mission d'orienter et conseiller les candidat·e·s et participant·e·s, ainsi que les institutions sur l'offre proposée par l'UFC. Enfin, il·elle apporte une expertise à l'Unité sur la reconnaissance des titres et diplômes suisses et étrangers.

#### MISSION

##### **Gestion des demandes de mandats et des prestations de service de l'UFC :**

- Etre le premier point de contact pour les demandes de mandats en institution et clarifier les besoins.
- Identifier les expertises nécessaires et récolter les informations utiles à l'élaboration d'une offre auprès des personnes ressources ;
- Coordonner les plannings et les ressources nécessaires à la réalisation des mandats ;
- Assurer la gestion administrative et le suivi des mandats de formation en institution ;
- Maintenir une communication régulière avec les institutions partenaires pour garantir la satisfaction des mandats.

##### **Conseil et orientation des participant·e·s :**

- Orienter et conseiller les candidat·e·s sur les différentes formations disponibles ;
- Aider les candidat·e·s à choisir les formations adaptées à leurs besoins et objectifs professionnels ; les accompagner dans l'élaboration d'un parcours individuel de formation continue
- Traiter les situations complexes liées aux titres et diplômes suisses et étrangers des candidat·e·s aux formations longues ;
- Renseigner les candidat·e·s sur les aspects réglementaires liés aux formations ;
- Rester en soutien aux participant·e·s en formation, notamment dans le cadre d'une offre flexible (micro-certifications).

#### PROFIL

- Bachelor ou master en travail social, en sciences sociales ou formation équivalente ;
- Expérience professionnelle dans le domaine de la formation continue de 3 ans ;
- Expérience dans la gestion de projets ;
- Formation spécialisée en conseil et orientation, un atout ;
- Excellentes connaissances du réseau socio-sanitaire au niveau cantonal et romand ;
- Excellentes connaissances de l'environnement lié à la formation en travail social ;
- Connaissance approfondie des réglementations et des normes applicables à la formation continue ou ouverture à l'acquérir ;
- Capacité à écouter, conseiller et orienter ;
- Sens de l'accueil et du service client ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Capacité d'intégration et de collaboration dans un cadre de formation dynamique et un contexte mettant au centre la participation et les dynamiques collectives.

Les conditions de travail sont régies par le *Règlement du personnel de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne et sont analogues aux conditions d'engagement au sein de l'Etat de Vaud*. La Haute école offre un cadre de travail accueillant et stimulant.

---

**ENTRÉE EN FONCTION**

**1er juin 2025**

**RENSEIGNEMENTS**

**Sabina Gani**

Doyenne, Responsable de l'UFC

[sabina.gani@hetsl.ch](mailto:sabina.gani@hetsl.ch)

**DÉLAI DE CANDIDATURE**

**03 mars 2025**

**DATE PREMIERS ENTRETIENS**

**17 mars 2025**

**Merci d'adresser votre dossier de candidature complet**

(lettre de motivation, curriculum vitae détaillé avec datation précise (jj/mm/aaaa), des expériences professionnelles, copies des diplômes ainsi que des certificats de travail et attestations utiles) **en un seul fichier pdf, par courriel à [recrutement@hetsl.ch](mailto:recrutement@hetsl.ch)**

avec la mention :

« Chargé-e de coordination et de conseils en formation continue ».

**Hes·so**  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale