

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL) réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation bachelor en travail social ou ergothérapie et plus de 1500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 180 collaborateur·trice·s et un vaste réseau d'environ 1000 intervenant·e·s externes, lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. En tant que HES avec un statut de fondation, la HETSL est attentive à promouvoir un équilibre entre les collaborations académiques et les réalités des terrains professionnels, et elle contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, elle participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (doctorat). Pour soutenir les activités de son réseau de compétences thématique « Genre et travail social », la HETSL met au concours le poste suivant :

## Assistant·e HES – 80%

**Contrat de durée déterminée renouvelable (selon Règlement sur les Assistant·e·s HES–[RA-HEV](#))**

### MISSION

Sous la supervision des responsables, coordonner les activités du réseau « **Genre et travail social** », et contribuer à leur élaboration et leur valorisation :

- Participer à l'organisation d'événements ;
- Développer et entretenir des contacts avec les réseaux académiques, professionnels et associatifs ;
- Constituer le matériel de communication et de diffusion du travail du réseau ;
- Définir les contenus des pages web, les mettre à jour et les promouvoir ;
- Effectuer des tâches administratives (organisation de séances, ordres du jour, PV, préparation de budgets et suivi budgétaire).
- Collaborer à l'élaboration de cours et de matériel didactique ;
- Participer à l'élaboration de projets de recherche, à leur mise en œuvre et à leur valorisation ;
- Contribuer à faire des offres de prestations de service, à les réaliser et à les valoriser.

### PROFIL

- Bachelor ou Master en travail social, en sciences sociales ou dans le domaine de la santé ;
- Bonnes connaissances et intérêt pour l'analyse de genre du travail social et des politiques sociales ;
- Expérience professionnelle dans le champ du travail social, un atout ;
- Autonomie, esprit d'initiative, sens de l'organisation, aptitude à travailler en équipe ;
- Capacité à gérer différentes tâches conjointement ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils de communication ;
- Bonnes connaissances de l'anglais et/ou de l'allemand, un atout.

### Professeures responsables :

Caroline Henchoz et Hélène Martin

La Haute école de travail social et de la santé | HETSL | Lausanne offre un cadre de travail accueillant et stimulant, proposant de nombreuses opportunités de développer des projets professionnels. Les conditions de travail sont régies par le *Règlement sur les assistants HES des hautes écoles vaudoises* et par le *Règlement de la Haute école de travail social et de la santé | HETSL | Lausanne*

### ENTRÉE EN FONCTION

**1er septembre 2025 ou à convenir**

### DÉLAI DE CANDIDATURE

**25 avril 2025**

**Les entretiens auront lieu le 20 mai 2025**

### Merci d'adresser votre dossier de candidature complet

(lettre de motivation, curriculum vitae détaillé avec datation précise (jj/mm/aaaa) et taux d'activité des expériences professionnelles, copies des diplômes ainsi que des certificats de travail) en un seul fichier PDF, par courriel à [recrutement@hetsl.ch](mailto:recrutement@hetsl.ch), avec la mention « Assistant·e HES réseau GeTs ».

### RENSEIGNEMENTS

**Caroline Henchoz**

[caroline.henchoz@hetsl.ch](mailto:caroline.henchoz@hetsl.ch)

ou

**Hélène Martin**

[helene.martin@hetsl.ch](mailto:helene.martin@hetsl.ch)