



## CONFIGURATION MESSAGERIE SOUS MAIL ET OUTLOOK POUR MACINTOSH

---

### MODE OPÉRATEUR

**Auteur·es** Informatique HES-SO Master  
**Destinataire·s** Tous les étudiant·e·s autorisé·e·s à se servir des équipements informatiques  
**Date** 15.05.2024

### I/ PRÉAMBULE

Configurer un compte de messagerie Master sur un Macintosh :

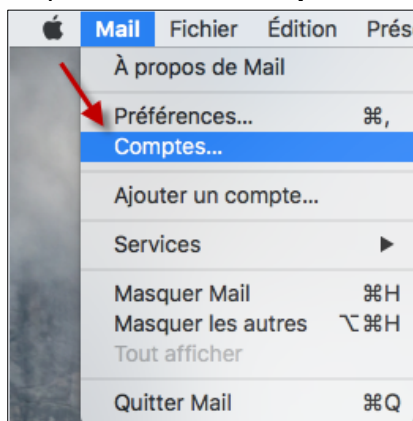
- avec Mail
- avec Outlook

### II/ OPÉRATIONS À EFFECTUER

#### CRÉATION DU COMPTE MASTER SOUS MAIL

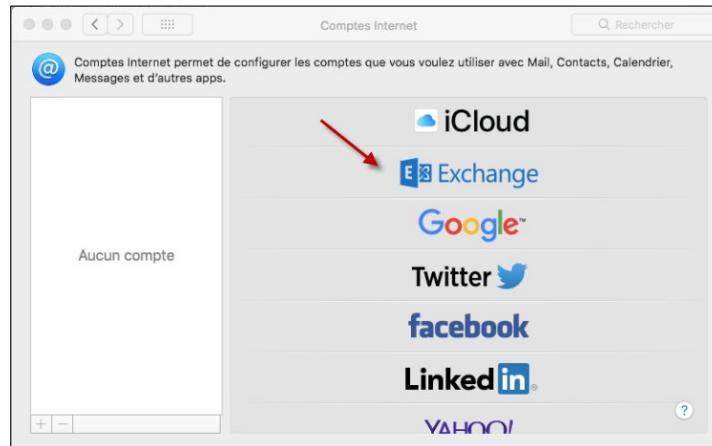
---

1. Cliquez sur l'icône **Mail** 
2. Si vous avez déjà un compte, cliquez sur **Mail, Comptes**

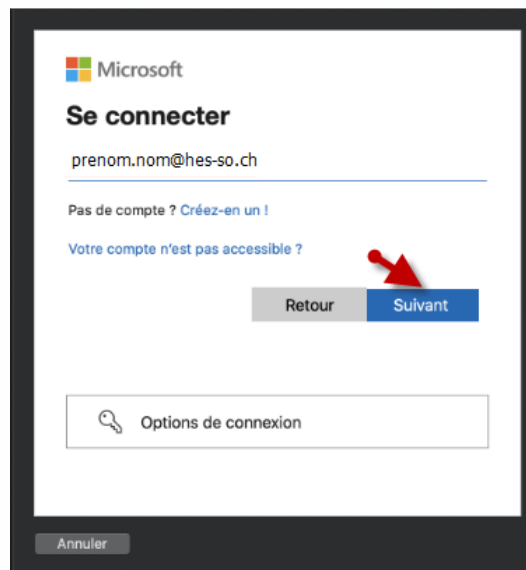




3. Cliquez sur **Exchange** et créer votre compte Master.



4. Saisissez **prenom.nom@master.hes-so.ch**
5. Cliquez sur **Se connecter**
6. Saisissez les informations suivantes:  
Nom d'utilisateur: **prenom.nom@hes-so.ch** (compte HES-SO [8.8] suivi du nom de domaine Office 365)
7. Cliquez sur **Suivant**

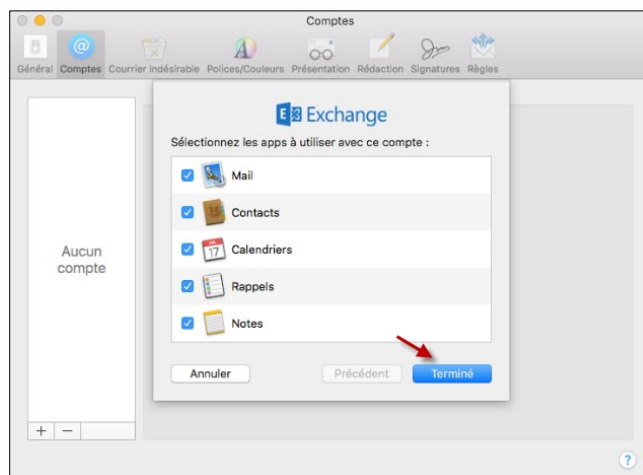




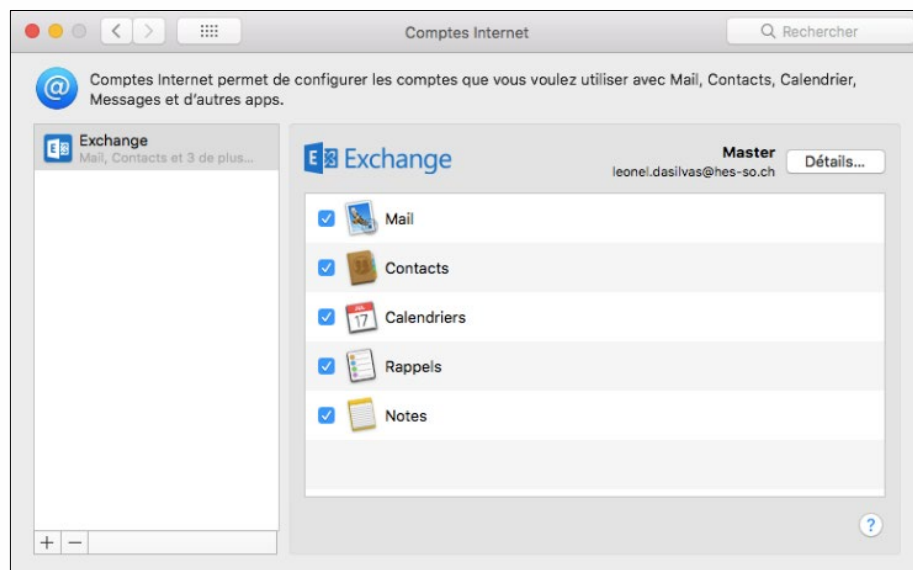
8. Saisissez le mot de passe:\*\*\*\*\* (Mot de passe HES-SO)  
Cette ressource est protégée par une authentification Multi-facteurs (MFA), quand cela vous est demandé, vérifiez votre identité à l'aide du 2ème facteur.

**Hes·SO**  
← prenom.nom@hes-so.ch  
**Enter password**  
Password  
[Forgot my password](#)  
**Sign in**  
Bienvenue sur l'environnement Microsoft HES-SO

9. Cliquez sur **Terminé**



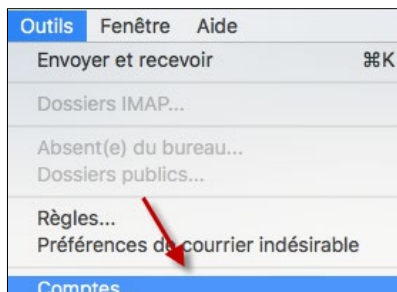
10. Fermez la fenêtre



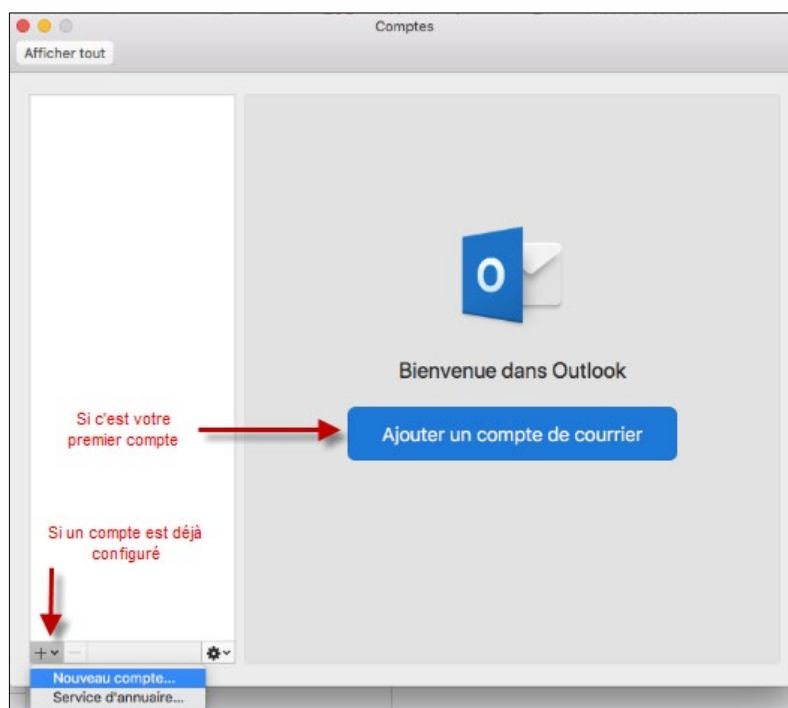
## CRÉATION DU COMPTE MASTER SOUS OUTLOOK

---

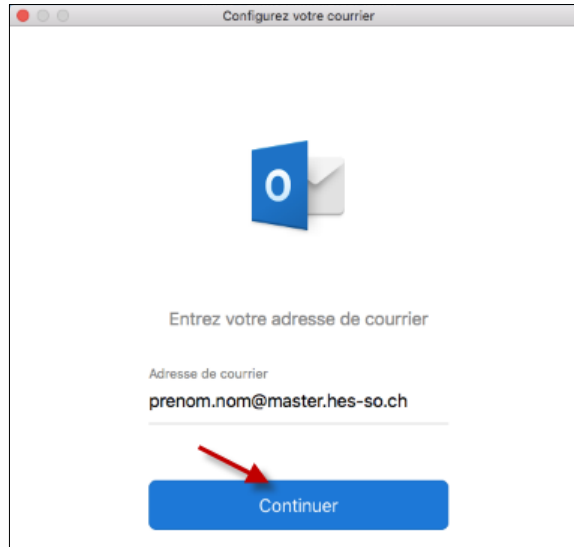
1. Ouvrez l'application Outlook
2. Cliquez sur **Outils, Comptes**



3. Cliquez sur **Ajouter un compte de courrier** (si vous n'avez pas de messagerie) ou cliquez sur **+ Nouveau compte**

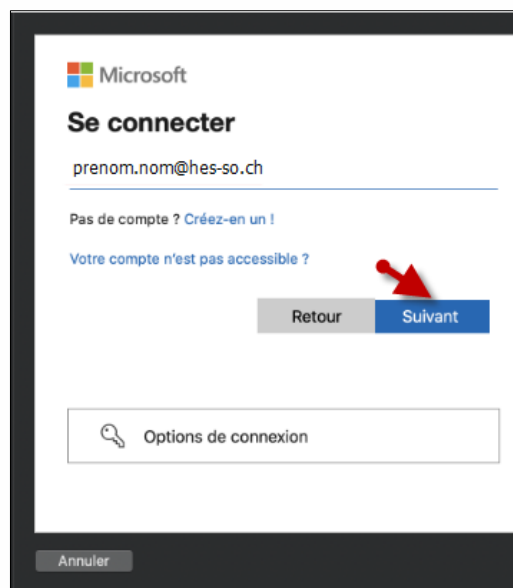


4. Insérez les informations suivantes:  
Adresse de courrier : **prenom.nom@master.hes-so.ch**
5. Cliquez sur **Continuer**



6. Insérez :

Nom d'utilisateur: **prenom.nom@hes-so.ch** (compte HES-SO [8.8], suivi du nom de domaine Office 365).



Mot de passe:\*\*\*\*\* (**Mot de passe HES-SO**)

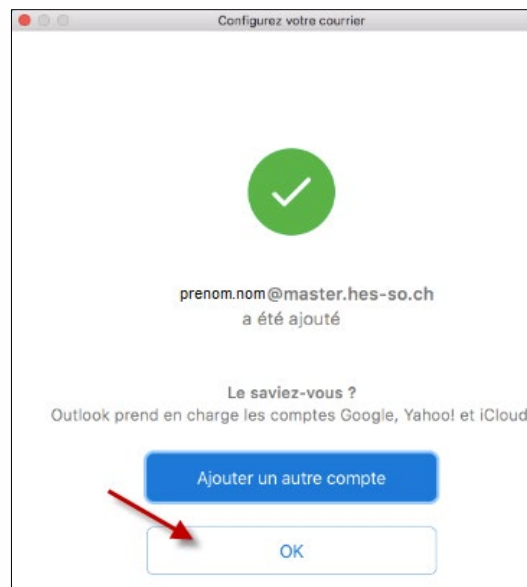
Cette ressource est protégée par une authentification Multi-facteurs (MFA), quand cela vous est demandé, vérifiez votre identité à l'aide du 2ème facteur.





**Hes·SO**  
← prenom.nom@hes-so.ch  
**Enter password**  
Password  
[Forgot my password](#)  
**Sign in**  
Bienvenue sur l'environnement Microsoft HES-SO

7. Cliquez sur **Se connecter**
8. Votre compte est configuré, cliquez sur **OK**



### III/ EN CAS DE PROBLÈME

Si vous rencontrez des problèmes, nous vous remercions de prendre contact avec le support informatique à l'adresse [informatique.master@hes-so.ch](mailto:informatique.master@hes-so.ch).

